

**WIR****SUCHEN**

Foto: Landesbibliothek Coburg/Manfred Nehab

Die Landesbibliothek Coburg gehört zu den zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken in Bayern und ist der Bayerischen Staatsbibliothek als zuständiger Mittelbehörde nachgeordnet. Bis 1918/20 war die in den 1540er Jahren gegründete Bibliothek die zentrale Bibliothek des Herzogtums Coburg. Die Bibliothek bewahrt sämtliche historischen Büchersammlungen aus dem Gebiet des ehemaligen Herzogtums und verfügt über einen hochkarätigen historischen Buchbestand aus dem Zeitraum des 16. bis 19. Jahrhunderts sowie umfangreiche Regionalliteratur. Sie ist geistes- und kulturwissenschaftlich ausgerichtet und dient der Literaturversorgung von Stadt und Region Coburg. Die herausragenden historischen Bestände haben einen Schwerpunkt im 18. Jahrhundert, als die Bibliothek zu einer umfassenden Bibliothek der Aufklärung ausgebaut wurde.

Die im Schloss Ehrenburg befindliche Landesbibliothek Coburg soll als renommierte Forschungsbibliothek weiterentwickelt werden. Kernaufgabe ist die dauerhafte Sicht- und Nutzbarmachung dieser Bestände mit den Möglichkeiten des digitalen Zeitalters – gleichermaßen für die wissenschaftliche Nutzung auf internationaler Ebene wie für die regionale Forschung in Bayern, Thüringen und Sachsen.

Für die Landesbibliothek Coburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

MITARBEITER/IN (m/w/d) **Schalterdienst in Randzeiten**

Entgeltgruppe 2 TV-L, Teilzeit mit 10 Wochenstunden, unbefristet

Die Mitarbeit im Schalterdienst wird an zwei festen Tagen (mit jeweils 5 Stunden Arbeitszeit) erbracht: Ein Nachmittagsdienst bis 17 Uhr unter der Woche und ein Samstagsdienst von 9 bis 14 Uhr.

IHRE AUFGABEN:

- Kundenservice und einfache Tätigkeiten am Ausleihsystem (Buchausgabe und -rücknahme)
- einfacher Auskunftsdienst (auch telefonisch)
- Lesesaalaufsicht
- Kontrolle des Präsenzbestands und der Sofortausleihe

IHR PROFIL:

- Interesse an einer Tätigkeit in einer Bibliothek mit historischem Buchbestand
- verantwortungsvoller Umgang mit persönlichen Daten
- seriöse Umgangsformen

- Kommunikations- und Teamfähigkeit erwünscht
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Grundkenntnisse

UNSER ANGEBOT:

- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem historischen Ambiente
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- je nach Ihrer persönlichen Situation können Sie die sozialversicherungsrechtlichen Vorteile eines Midijobs nutzen.

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Landesbibliothek Coburg fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: geschaeftsstelle@landesbibliothek-coburg.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.landesbibliothek-coburg.de/landesbibliothek-coburg/rechtsgrundlagen/datschutzhinweise-zur-verarbeitung-von-personenbezogenen-daten-im-rahmen-ihrer-bewerbung-bei-der-landesbibliothek-coburg/>

BEWERBUNGSENDE:

31. März 2023

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Dr. Sascha Salatowsky

Tel.: 09561/8538-200

E-Mail: sascha.salatowsky@landesbibliothek-coburg.de

München, 10. Februar 2023

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin