Einführung in die Online-Benutzung der Landesbibliothek Coburg

I. InfoGuide

Der neue Online-Katalog der bayerischen Verbundbibliotheken heißt jetzt „InfoGuide“, in einigen Bibliotheken auch „OPAC *Plus*“.

Er bietet zusätzlich einen schnellen Zugriff auf digitale Volltexte und einen verbesserten Zugang zur Fernleihe.

II. Online gehen

Wenn Sie im Internet die folgende Adresse eingeben, kommen Sie auf die Startseite (Homepage) der Landesbibliothek Coburg:

www.bib-bvb.de/Landesbibliothek/home.htm

Klicken Sie jetzt auf „Onlinekatalog (OPAC)“ oder auf unser Logo.

Nun klicken Sie erneut auf „Online-Katalog (OPAC)“ oder „OPAC“.

Sie sehen jetzt unsere Begrüßungsseite, die Sie ausblenden können, wenn Sie auf „Fenster schließen“ klicken.

Sie können aber auch direkt den Onlinekatalog der Landesbibliothek über diese Adresse aufrufen:

spbx8.bib-bvb.de/InfoGuideClient.lcosis/start.do?Login=wolcoext

III. Anmelden

Damit Ihnen das vollständige Angebot der Bibliothek zur Verfügung steht, klicken Sie jetzt bitte auf „Anmelden“. Falls Sie noch nicht als Benutzer registriert sind und noch keinen Benutzerausweis besitzen, können Sie sich unter Vorlage eines Ausweises an der Ausleihtheke anmelden.

Das Recherchieren in unserem Online-Katalog ist auch ohne Anmeldung möglich.

Nun müssen Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Kennwort eingeben und auf „Abschicken“ klicken.

Die Benutzernummer steht auf Ihrem Benutzerausweis. Als Kennwort voreingestellt sind die letzten 6 Ziffern der Benutzernummer.
Aus Sicherheitsgründen sollten Sie das Kennwort ändern.

(*Näheres hierzu finden Sie im Abschnitt „Benutzerkonto“ dieser Einführung).*

IV. Suchen

Wenn Sie keine weiteren Einstellungen vorgenommen haben, können Sie jetzt im Online-Katalog der Landesbibliothek Coburg suchen und bestellen.

Für den ersten Einstieg bietet sich die erweiterte Suche an. Die wichtigsten Felder sind voreingestellt:

- **Schlagwort / Inhalt**
- **Verfasser**
- **Stichwort / Titel**

Suchfeld Verfasser:

Hier können Sie Verfasser, Komponisten, Herausgeber und andere Mitarbeiter eingeben.
Bei der Eingabe „Strauss“ werden alle Autoren mit dem Namen Strauss angezeigt (Botho Strauß, Franz Josef Strauß, Johann Strauß, Richard Strauss u.a.). Wenn Sie den Vornamen mit eingeben, können Sie gezielter suchen.
Vornamen sollten Sie nur dann abkürzen, wenn sich die Abkürzung allgemein eingebürgert hat (also John F. Kennedy, aber Rainer Maria Rilke).

Suchfeld Schlagwort:

Hier können Sie Begriffe eingeben, die das Thema einer Veröffentlichung bezeichnen, die aber nicht unbedingt im Titel vorkommen müssen.
Solche Schlagwörter sind in der Regel im Singular anzugeben.
Wenn Sie nichts finden, geben Sie einen verwandten oder übergeordneten Begriff ein.
Bei der Eingabe „Strauss“ werden Ihnen hier Veröffentlichungen <u>über</u> alle Personen mit dem Namen Strauss, aber auch über den Vogel Strauß angezeigt.
Mehrere Schlagwörter dürfen Sie jetzt nicht mehr nebeneinander schreiben. Sie müssen jedes in ein eigenes Suchfeld eingeben.

Suchfeld Stichwort:

Hier können Sie Titel eingeben oder wichtige Stichwörter, die im Titel vorkommen.
Bei der Eingabe „Strauss“ werden ihnen alle Veröffentlichungen angezeigt, deren Titel das Wort Strauss enthält, also auch Titel wie „Ein Strauss roter Rosen“.

Weitere Felder:

Neben den voreingestellten Suchfeldern, gibt es auch noch Felder für die Suche nach Institutionen, Signaturen, Notationen (der Regensburger Systematik), ISBN (der internationalen Standard-Buchnummer), Erscheinungsjahren, Verlagen, der Notationen der Bayerischen Bibliographie u.a. Sie können die entsprechende Übersicht aufrufen, indem Sie auf die Taste „▼“ klicken.
Näheres hierzu und weitere Suchmöglichkeiten finden Sie in Abschnitt „Tipps und Tricks“ in dieser Einführung.

Zusätzliche Suchoptionen:

Bei zu vielen Treffern können Sie Ihre Suche auf bestimmte Kriterien eingrenzen, z.B. auf eine bestimmte Erscheinungsform (nur Zeitschriften, nur Zeitungen oder nur Aufsätze) oder auf einen bestimmten Zeitraum.

Die einfache Suche:

Hier können Sie die Suchbegriffe beliebig eingeben oder miteinander verknüpfen. Es wird nicht mehr unterschieden, ob es sich um Verfasser, Stichwörter, Schlagwörter o. a. handelt. Entsprechend hoch ist die Trefferquote, aber auch die Anzahl unbrauchbarer Treffer.
Bei der Eingabe „Grass Im Krebsgang“ wird sowohl die Textausgabe der Novelle angezeigt als auch die vorhandene Sekundärliteratur.

Suche starten:

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe eingegeben haben, klicken Sie auf „Suchen“.

Trefferliste:

Nun wird Ihnen eine Trefferliste angezeigt mit den gefundenen Titeln in verkürzter Form. Außerdem wird Ihnen bei einbändigen Werken hier schon die Signatur genannt und die Verfügbarkeit (z.B. „bestellbar“ oder „bestellbar (Lesesaal)“.
Zu genaueren Angaben gelangen Sie, wenn Sie die blaue Titelzeile oder das Symbol anklicken.
Wenn Sie die Zeile „Bestellen“ anklicken, können Sie das Werk bereits aus der Trefferliste heraus bestellen.

Anzeige mehrbändiger Werke:

Bei mehrbändigen Werken ist nach der Vollanzeige noch ein weiterer Schritt notwendig. Durch einen Klick auf „Einzelbände“ gelangen Sie zu einer weiteren Kurzübersicht und finden dort auch die Signaturen der einzelnen Bände.

V. Bestellen

Wenn Sie einen angezeigten Titel bestellen möchten, klicken Sie auf „Bestellen“.
Einzige Voraussetzung ist, dass Sie einen Benutzerausweis des Landesbibliothek Coburg besitzen.

Sind von einem Werk mehrere Exemplare vorhanden, werden diese im unteren Teil der Anzeige aufgelistet.
Die Bestellung erfolgt durch einen Klick auf die blaue Statuszeile.

Wenn die Möglichkeit besteht, zum gesuchten Titel einen digitalen Volltext aus dem Internet aufzurufen, wird Ihnen das an dieser Stelle angezeigt. Es kann sich dabei um den gesamten Text des Dokuments handeln, um Auszüge, das Inhaltsverzeichnis, eine Inhaltsbeschreibung, das Titelblatt oder die Abbildung des Einbands.
Um einen solchen Volltext anzuschauen, klicken Sie bitte auf „aufrufen“.

Wenn Sie das Dokument aus dem Bestand der Landesbibliothek bestellen möchten, klicken Sie erneut auf „bestellen“ (bzw. auf „vormerken“).

Spätestens jetzt müssen Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Kennwort eingeben und auf „Abschicken“ klicken, falls Sie sich nicht gleich von Anfang an angemeldet haben.

Sie können sich nun entscheiden, ob Sie das Werk ausleihen oder im Lesesaal benutzen wollen. Markieren Sie das entsprechende Feld und klicken Sie auf „OK“.

Dann erhalten Sie die Information, wann das bestellte Medium für Sie bereit liegt. Bestätigen Sie Ihren Wunsch noch einmal mit „OK“.

VI. Bestellen von älteren Werken

Werke, die vor 1983 bearbeitet wurden und noch nicht in unserem Online-Katalog, sondern nur in unseren Band- oder Zettelkatalogen verzeichnet sind, werden mit den ausliegenden vereinfachten Bestellzetteln bestellt. Dazu müssen Sie nur die Buchnummern (Signaturen) der gewünschten Titel notieren.
Informationen über Holzeit und Benutzung dieser meist älteren Werke erhalten Sie an der Ausleihtheke.
Ältere Werke werden nach der Bestellung sofort in den Online-Katalog eingearbeitet.

VII. Vormerken

Verliehene Werke sind in der Statuszeile mit „entl.“ gekennzeichnet. Wenn Sie in diesem Fall auf die Zeile „Bestellen“ klicken, wird Ihnen die Möglichkeit einer Vormerkung angeboten.

VIII. Fernleihe

Wenn das gesuchte Werk im Online-Katalog der Landesbibliothek Coburg nicht vorhanden ist, können Sie über die Funktion „Weitersuche (Fernleihmöglichkeit)“ eine Fernleihbestellung aufgeben.
Sie müssen in kein anderes Programm mehr wechseln. Sie müssen sich nicht mehr neu anmelden und den gesuchten Titel nicht mehr neu eingeben.
Vergewissern Sie sich aber bitte vorher, ob der Titel nicht in unseren Zettelkatalogen verzeichnet ist.

Die Angaben aus der lokalen Suche werden automatisch übernommen. Bei mehreren Treffern wird Ihnen eine Trefferliste angezeigt. Zu genaueren Angaben gelangen Sie, wenn Sie die blaue Titelzeile oder das Symbol anklicken. Wenn Sie die Zeile „Bestellen“ anklicken, können Sie das Werk bereits aus der Trefferliste heraus bestellen.

Nachdem Sie auf „Bestellen“ geklickt haben, wird Ihnen die Verfügbarkeit angezeigt. Falls Sie sich noch nicht angemeldet haben, werden Sie jetzt dazu aufgefordert.

Im Feld „Lokaler Bibliotheksbestand“ wird angezeigt, ob der Titel im Online-Katalog der Landesbibliothek Coburg verzeichnet ist. In diesem Fall ist eine Fernleihbestellung nicht möglich.

Im Feld „Fernleihe direkt“ wird angezeigt, ob der Titel im Bayerischen Verbundkatalog verzeichnet ist und über Fernleihe direkt bestellt werden kann. Wenn Sie eine Fernleihbestellung aufgeben möchten, klicken Sie auf „bestellen“.

Jetzt müssen Sie noch angeben, ob Sie das Werk in jedem Fall haben wollen, oder ob Sie es nach Ablauf einer bestimmten Frist nicht mehr benötigen. Außerdem können Sie noch vermerken, ob Sie nur diese oder auch eine andere Auflage haben möchten.

Jetzt können Sie Ihre Bestellung abschicken.

Aufsatzbestellung:

Für Aufsatzbestellungen können Sie über die Funktion „Kopienbestellung“ ein eigenes Formular aufrufen.

Fernleihe per Formular:

Wenn eine Direktbestellung im Bayerischen Verbund nicht möglich ist, können Sie über die Funktion „weitere Möglichkeiten“ eine Fernleihbestellung per Formular aufgeben.

Kontostand Fernleihbestellung:

Über den Stand Ihrer Buchbestellung können Sie sich informieren, wenn Sie erste auf „mein Konto“ und dann auf „Bestellungen“ klicken.
Über den Stand Ihrer Kopienbestellung können Sie sich informieren, wenn Sie erst auf „weitere Angebote“ und dann auf „Abfrage Fernleih-Kopien“ klicken.

Im Falle einer Störung können Sie aber auch wie bisher die Funktion „weitere Angebote“ wählen, um eine Fernleihbestellung aufzugeben.

IX. Datenbankauswahl

Die neue Funktion „Datenbankauswahl“ eröffnet Ihnen die Möglichkeit, außer im Katalog der Landesbibliothek und im Bayerischen Verbundkatalog auch noch in weiteren Datenbanken zu recherchieren.

Aufsatzdatenbank	**Noch nicht frei geschaltet**
HBZ	**Hochschulbibliothekszentrum NRW**
VLB	**Verzeichnis lieferbarer Bücher**
EZB	**Elektronische Zeitschriftenbibliothek**
SWB	**Südwestdeutscher Bibliotheksverbund**
GBV	**Gemeinsamer Bibliotheksverbund**
ZDB	**Zeitschriftendatenbank**
VD17	**Verzeichnis der Drucke des 17. Jahrhunderts**

Die Datenbankauswahl befindet sich im Augenblick noch in einer Testphase. Wenn man mehrere Datenbanken aus der linken Auswahlliste auswählt, werden die Suchmöglichkeiten stark eingeschränkt. Man sollte deshalb vorläufig entweder nur einzelne Datenbanken auswählen oder „Alle Datenbanken“ in der rechten Auswahlliste anklicken.

X. Benutzerkonto

Über die Funktion „mein Konto“ können Sie Ihr Benutzerkonto und Ihre Unterkonten aufrufen.

Benutzerdaten:

Über die Funktion „meine Benutzerdaten“ können Sie Ihre Benutzerdaten einsehen.
Hier können Sie Ihr Passwort ändern (wird aus Sicherheitsgründen dringend empfohlen!), Telefonnummer und E-Mail-Adresse eintragen oder aktualisieren. Ihr Passwort kann aus vier bis sechs beliebigen Zeichen bestehen.
Die E-Mail-Adresse ist wichtig für Benachrichtigungen, vor allem aber für kostenlose Vorab-Erinnerungen bei Leihfristende.
Vergessen Sie nicht, nach dem Eintrag auf „Adresse ändern“ zu klicken.

XI. Verlängern

Bitte achten Sie regelmäßig auf die Ausleihfristen, die auf Ihrem Ausleihbeleg und in Ihrem Benutzerkonto angegeben sind.
Eine Verlängerung der Ausleihfristen ist über die Funktion „Kontoverlängerung“ möglich. Dabei werden alle verlängerbaren Bücher verlängert.
Sie können auch Einzelverlängerungen vornehmen, indem Sie die grüne Zeile „Eine Verlängerung ist möglich“ anklicken.
Fristüberschreitungen sind kostenpflichtig (Erste Mahnung 7,50 €).

XII. Beenden

Bitte beenden Sie Ihre Aktionen, indem Sie auf „Abmelden“ klicken, sonst hat der nächste Benutzer Zugriff auf Ihre persönlichen Daten.
Vielen Dank!

XIII. Tipps und Tricks

Kombinierte Suche:

Zur gezielten Suche können Sie mehrere Suchfelder auf verschiedene Weise miteinander verknüpfen.

Einige Beispiele:

Schlagwort:	***Goethe Faust***
● und	
Verlag:	***Bange***

Angezeigt werden Erläuterungen zu Goethes Faust aus dem Bange-Verlag.

Schlagwort:	***Goethe Faust***
● und nicht	
Verlag:	***Bange***

Angezeigt werden Erläuterungen zu Goethes Faust, aber nicht die aus dem Bange-Verlag.

Schlagwort:	***Russland***
● und	
Schlagwort:	***Sowjetunion***

Angezeigt werden nur Werke, die sowohl Russland als auch die Sowjetunion behandeln.

Schlagwort:	***Russland***
● oder	
Schlagwort:	***Sowjetunion***

Angezeigt wird Literatur zu beiden Themen.

Trunkierung:

Wenn Sie sich über die Schreibung eines Wortes nicht im Klaren sind, können Sie das Wort trunkieren, d.h. einen Teil des Wortes durch ein * ersetzen.

Einige Beispiele:

Stichwort:	***Kirchenlied****

Angezeigt werden Titel, die das Wort Kirchenlied in den verschiedensten grammatikalischen Formen enthalten:
Die Geschichte des Kirchenlieds
Die Geschichte des Kirchenliedes
Das Kirchenlied und seine Geschichte
Die Kirchenlieder und ihre Geschichte

Verfasser:	***Leuth****

Angezeigt werden Namen wie Leutheuser, Leutheusser, Leuthäuser, Leuthäußer oder Leutheusser-Schnarrenberger.

Schlagwort:	***Haus****

Angezeigt werden Titel zu den Themen Haus, Hausmüll, Haustier, Haustür, Kaspar Hauser usw.

Registeranzeige:

Hilfreich für eine differenzierte Suche können die Register sein. Es gibt ein Verfasserregister, ein Register der Institutionen und ein Schlagwortregister.
Um sie aufzurufen, klicken Sie auf „Index“ neben dem entsprechenden Suchfeld.

Systematische Suche:

Nach den meisten neueren Büchern kann auch systematisch gesucht werden, weil sie mit einer Notation der „Regensburger Systematik“ verknüpft sind. Wenn Sie z.B. im Suchfeld Notation GB 1602 eingeben, werden Ihnen neuhochdeutsche Grammatiken angezeigt. Die „Regensburger Systematik“ kann unter der folgenden Adresse aufgerufen werden:
„http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/rvko_neu“.

Suche nach Coburgensien:

Die landes- und heimatkundliche Literatur des Coburger Landes ist ab Erscheinungsjahr 1976 vollständig im OPAC verzeichnet. Frühere Veröffentlichungen werden laufend eingearbeitet. Diese Coburgensien erhalten zusätzlich eine Notation über die Bayerische Bibliographie und können ebenfalls systematisch gesucht werden. Wenn Sie z.B. im Suchfeld Bayer. Bibl. 758502* eingeben, wird Ihnen die gesamte bisher erschlossene Literatur in Coburger Mundart angezeigt.
Die Systematik der Bayerischen Bibliographie kann am Auskunftsplatz eingesehen werden.

Suche nach Musikalien:

Für die besonders komplizierte Suche nach Musikalien haben wir für unsere Bibliothek eigene Suchmöglichkeiten entwickelt, die u.a. auch die Suche nach Opusnummern, musikalischen Besetzungen und Ausgabeformen zulassen. Ein ausführliches Merkblatt erhalten Sie an der Ausleihtheke oder am Auskunftsplatz.

Merkliste:

Ihre Suchergebnisse können Sie in eine Merkliste übertragen und dann über die Funktion „meine Merkliste“ wieder aufrufen, ausdrucken, speichern oder per E-Mail versenden.
Aus dieser Merkliste sind jetzt auch Bestellungen möglich.

Hilfe:

Weitere Erläuterungen zur Benutzung des Katalogs können Sie über „Hilfe“ oder „Hinweis“ aufrufen.

XIV. 5. Nicht aufgeben!

Resignieren Sie nicht, wenn Sie trotz dieser Einführung nichts gefunden haben oder mit dem Gefundenen nicht zufrieden sind.

Es gibt noch viele andere Möglichkeiten, um in der Landesbibliothek Coburg an Informationen zu kommen: Unsere alten Band- und Zettelkataloge, die Nachschlagewerke im Lesesaal, der umfangreiche Bibliographien-Bestand in unseren Diensträumen, das Internet, die Datenbanken auf CD-ROM und nicht zuletzt das gute Gedächtnis und die Findigkeit unserer Mitarbeiter. Wir helfen Ihnen gern.

Über die Funktion „Auskunft“ können Sie Anfragen an die Bibliothek richten oder Anschaffungsvorschläge machen.

Sie dürfen sich auch direkt an die Auskunft der Landesbibliothek Coburg wenden:

Telefon: 09561/8538-123
E-Mail: lco.mechthold@bib-bvb.de

Stand: November 2006